

Утверждаю:
заведующий МАДОУ «Детский сад № 23»
Е.Н.Тищенко
«30» июля 2021 года

**Положение об Общем собрании трудового коллектива
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 23»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 23» (далее – Учреждение).
- 1.2. В Общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание) входят все работники детского сада.
- 1.3. Собрание является коллегиальным органом управления детским садом.
- 1.3. Собрание возглавляется председателем.
- 1.4. Решение Собрания является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом трудового коллектива.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

2. Взаимосвязи с другими органами управления

Собрание работает в тесном контакте с общественными организациями, а также с другими органами самоуправления детского сада – Наблюдательным советом, педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Наблюдательного совета, Совета родителей (законных представителей) воспитанников, педагогического совета;
- представление на ознакомление Наблюдательному совету, Совету родителей и педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на Собрании;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях совета детского сада, Совета родителей, педагогического совета.

3. Основные задачи

- 3.1. Общее собрание работников действует в целях осуществления управленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии детского сада в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 3.2. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

3.3. Общее собрание работников способствует:

- созданию условий для активного участия трудового коллектива в управлении детским садом;
- мотивации сотрудников на исполнение нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность детского сада.

4. Функции

4.1. Собрание:

- принимает Коллективный договор между администрацией и работниками;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- участвует в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада о деятельности детского сада;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении работников детского сада;
- получает информацию по вопросам, непосредственно затрагивающих интересы работников;
- вносит предложения по повышению качества деятельности детского сада;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в детском саду и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей детского сада, создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;
- принимает локальные акты, регламентирующие вопросы охраны труда, трудовой дисциплины;
- избирает общественные комиссии;
- обсуждает вопросы оплаты труда, принимает локальные акты, регламентирующие вопросы морального и материального стимулирования,
- выдвигает кандидатуры работников в Наблюдательный совет детского сада;
- выдвигает кандидатуры отдельных работников по выполнению обязательств уполномоченного лица по охране труда.

4.2. Руководит:

- разработкой проекта Устава новой редакции, изменений и дополнений в Устав;
- разработкой локальных актов, регулирующих вопросы функционирования детского сада, морального и материального стимулирования, охраны труда, трудовой дисциплины;

4.3. Заслушивает:

- администрацию о выполнении соглашений, обязательств сторон, обозначенных в коллективном договоре;
- о работе общественных комиссий;
- о работе заместителя заведующего по административно-хозяйственной части.

4.4. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, ограничения автономности детского сада, его самоуправления.

5. Права общего собрания работников

5.1. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении детским садом;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации;
- обратиться к Учредителю за разъяснениями управленческих решений Учредителя.

5.2. Каждый член Собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить предложения о рассмотрении на Собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

6. Ответственность Собрания

Собрание работников несет ответственность за:

- 6.1. выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 6.2. соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Организация управления Собранием

7.1. В состав Собрания входят все работники детского сада.

7.2. На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

7.3. Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.4. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

7.5. Секретарь Собрания:

- протоколирует ход Собраний;
- ведет учет документации;
- приглашает членов трудового коллектива на собрания.

7.6. Собрание проводится не менее 2 раз в календарный год, согласно плану работы детского сада на учебный год и дополнительно по мере необходимости.

7.7. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников детского сада.

7.8. Решения Собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

7.9. Решения Собраний работников являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решения Собраний – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым работником.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Собраний оформляются протоколом. Протоколы Собраний ведутся в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в детском саду.

8.2. Протоколы ведутся на бумажных или электронных носителях и составляются не позднее 5 дней после проведения заседания.

8.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие работников;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- количество отсутствующих (если количество отсутствующих не более 5 человек, то фиксируются фамилии отсутствующих, если более 5 человек – указывается количество);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, вопросы, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- результат голосования;
- решение.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собраний.

8.5. Заведующий детским садом определяет место хранения протоколов.

8.6. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.7. Протоколы Собраний входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в детском саду;

8.8. Книга протоколов Собраний нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада.

Принято на заседании
общего собрания работников
«30».07.2021г., протокол № 3

Введено в действие с 30.07.2021 г.
приказом по детскому саду
«30».07.2021 г. № 90